

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opinto-ohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteessä, sosiaali- ja terveysala
TRE:7673/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

koulutusjohtaja Virpi Siiranen, p. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, p. 041 730 5527, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan ajalle 3.2.- 31.12.2021 määräaikaiseen opinto-ohjaajan virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukseen.

Koeaika on viisi (5) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

Määräaikaisuuden perusteena on tilapäinen henkilöstötarve (SAP 23).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun määräaikainen sosiaali- ja terveysalan opinto-ohjaajan tehtävä ajalle 1.2.- 31.12.2021 on ollut julkisesti haettavana 15.-31.12.2020. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, Twitter, LinkedIn ja Facebook.

Pääasiallinen toimipiste työsuhteen alussa on Pyynikin kampus, Santalahdentie 10, Tampere.

Opinto-ohjaaja työskentelee sosiaali- ja terveysalalla sekä kasvatus- ja ohjausalalla. Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta.

Lisäksi tehtävänä on hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus (jatkuva haku, yhteishaku). Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheissa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmä- ja verkostotyössä), arviointia ja kehittämistä sekä opinto-ohjaajatiimissä toimimista.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Eduksi luetaan alan työkokemus sosiaali- ja terveysalalta tai kasvatus- ja ohjausalalta. Tehtävä edellyttää kokemusta opinto-ohjauksesta, hyviä työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, verkosto-osaamista sekä ammatillisen koulutuksen järjestelmän ja sisältöjen tuntemusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajassa yhdeksän (9) hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kaksi (2), jotka molemmat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 7.1.2021.

Tehtävään valittiin viranhaltijapäätöksellä 18.1.2021, § 8 *****, joka ilmoitti 21.1.2021, että hän ei ota tehtävää vastaan.

Tehtävää hakeneista valittiin 25.1.2021 pidettyyn haastatteluun *****,

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****,

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 53 § nojalla terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2020 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat /rekrytointi, Virpi Siiranen, Kaisa Kukkohovi, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.2.2021 kaupungin internet-sivuilla: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 1.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
01.02.2021

Lotta Rapinoja
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.